



Chief financial officer [CFO].

Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità

**Primo master universitario di primo e secondo livello del nord-est
su strategia, valutazione economica d'azienda e di asset, controllo stra-
tegico e operativo, finanza d'impresa e operazioni complesse, bilancio
d'impresa e di gruppo**

per governare le imprese in contesti complessi e in rapido cambiamento

EDIZIONE 2 . MASTER J, S, EXE

Processo di iscrizione

I master J, S

Art. 4 - Iscrizione e termini di scadenza

1 Domanda di iscrizione, modalità e termini

L'iscrizione al MASTER CFO avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili per ciascuna tipologia. Per iscriversi al Master le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro **le ore 11.30 del giorno 9 gennaio 2020** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina del master CFO.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato. **Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro il giorno 9 gennaio 2020, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:**

- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30 (tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi per le festività natalizie dal 24/12/2019 al 06/01/2020);
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- . la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- . Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);



- . la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- . le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- . la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.516,00 per il MASTER CFO SENIOR e € 2.016,00 per il MASTER CFO JUNIOR (comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da effettuarsi esclusivamente secondo le modalità previste nella procedura di iscrizione.

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del Master. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo, salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università. L'eventuale rimborso di riferisce solo all'importo versato all'atto dell'iscrizione e non comprende l'imposta di bollo pari a € 16,00.

I master EXE

Art. 7 - Iscrizione a moduli singoli CFO Executive

1. Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Modulo base, avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master.

2. L'accesso ai singoli moduli è consentito a coloro che sono in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.

...

4. La domanda di ammissione ai singoli moduli, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/masterCFO> dovrà **pervenire entro il 9 gennaio 2020** all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.

5. L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato. Al termine dell'inserimento on-line è necessario **stampare** la domanda di iscrizione che dovrà pervenire, **DEBITAMENTE FIRMATA**, all'Ufficio Master secondo una delle seguenti modalità:

- . direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- . tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**



Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- . la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- . la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- . le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- . la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

6. Al termine della procedura di iscrizione, in base al numero degli iscritti, il Consiglio di Master potrà valutare la possibilità di consentire ulteriori iscrizioni a singoli moduli.

7. A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.