



**Master Universitario di I livello in:
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività
tra cambiamento e complessità - Junior"**

**Master Universitario di II livello in:
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività
tra cambiamento e complessità - Senior";
a.a. 2021/2022**

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 – Attivazione e scopo

1 Attivazione

Sono attivati per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Junior", e il Master universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Senior".

Entrambi i Master hanno un valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivo

Obiettivo dei Master è di formare figure professionali con competenze specialistiche nei ruoli di: Chief Financial Officer, Direttore amministrativo e finanziario, Controller, Treasurer, Value manager. Formare figure professionali con competenze avanzate nelle aree dell'amministrazione, del controllo e della finanza d'impresa.

Il percorso è impostato con la prospettiva di favorire lo sviluppo e il consolidamento di ruoli manageriali in linea con la richiesta di processi gestionali eccellenti.

In sintesi:

- **MASTER CFO SENIOR-MASTER II LIVELLO:** 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche avanzate acquisite in ambito lavorativo; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- **MASTER CFO JUNIOR-MASTER I LIVELLO:** 1. Acquisizione di competenze specialistiche fondamentali per un immediato inserimento in azienda; 2. Creazione di basi solide per le successive evoluzioni professionali; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- **CFO EXECUTIVE:** 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche garantiti attraverso specifici percorsi modulari; 2. Integrazione di competenze curriculari di manager e professionisti; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

3 Segreteria

La Segreteria Master ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine.

La Segreteria Amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a – 33100 Udine.



Art. 2 – Durata, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che avrà inizio nel mese di **aprile 2022** e terminerà nel mese di **aprile 2023**, si articola in lezioni frontali, testimonianze e attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo). La prova finale consiste nella preparazione di un *project work*, anche di carattere sperimentale.

Il Master si svolgerà in doppia modalità: a distanza/in presenza.

I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di immatricolazione al corso, scelta obbligatoria ma non vincolante (vedi art. 6, comma 1). La preferenza sulla modalità di fruizione della didattica potrà essere modificata anche successivamente all'avvio delle lezioni comunicando il cambiamento esclusivamente tramite mail all'indirizzo mastercfo@uniud.it.

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente a Udine: Palazzo Garzolini-Toppo Wasserman, via Gemona 92, Udine; Palazzo Antonini-Cernazai, via T. Petracco 8, Udine; Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, via Tomadini 30/A, Udine; altre sedi dell'Università in Udine.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

MASTER CFO JUNIOR [MASTER I LIVELLO]

Attività formative	Core Courses	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO BASE	M0	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	20	100
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 MEASUREMENT AND FINANCIAL REPORTING	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 MEASUREMENT AND VALUATION	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	M4 MEASUREMENT AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 MEASUREMENT AND COMPLEX OPERATIONS	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITA' [Opzionale, in alternativa a una parte o a un intero di uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
Moduli didattici				---	300



Studio individuale				---	950
Stage o Project Work				8	200
Prova finale, Project work				2	50
			TOTALE	60	1.500

*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

MASTER CFO SENIOR [MASTER II LIVELLO]

Attività formative	Core Courses	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 MEASUREMENT AND FINANCIAL REPORTING	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 MEASUREMENT AND VALUATION	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	M4 MEASUREMENT AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 MEASUREMENT AND COMPLEX OPERATIONS	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITA' [Opzionale, in alternativa a una parte o a un intero di uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
Moduli didattici					340
Studio individuale					910
Stage o Project Work				8	200
Prova finale, Project work				2	50
			TOTALE	60	1.500

*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

3 Calendario

Il calendario del Master viene pubblicato nella pagina www.uniud.it/mastercfo e comunicato all'inizio del corso. Le lezioni sono tenute di norma il venerdì (una o due sessioni di 4 ore) e il sabato (una o due sessioni di 4 ore), con una collocazione orientativamente su tre fine settimana al mese.

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio esterna).

Art. 3 – Requisiti di ammissione



1 Titolo di accesso

Per l'iscrizione al Master in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 14 iscritti per il percorso Junior e di 16 iscritti per il percorso Senior, è necessario:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;
- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master. È inoltre necessario aver maturato un'esperienza pluriennale in impresa, privata o pubblica, società di consulenza e di revisione contabile o presso studi professionali.

2 Composizione d'aula

Il MASTER CFO JUNIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 14.

Il MASTER CFO SENIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 16.

Valutato l'andamento delle iscrizioni si potranno attivare i Master anche con un numero e una composizione diversa di iscritti senior e junior purché si raggiunga almeno un minimo di 5 iscritti per il Master CFO Senior e/o almeno 5 iscritti per il Master CFO Junior di I livello.

Qualora il numero definitivo di iscritti al MASTER CFO SENIOR e al MASTER CFO JUNIOR risulti tale da non garantire la sostenibilità, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare i due master.

Art. 4 – Titolo di studio conseguito all'estero

- 1 I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Master.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 – Procedura di iscrizione

- 1 L'iscrizione ai Master avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Master le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2022 [24.03.2022]** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.



Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

- L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.**
- I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.
- Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere a una eventuale iscrizione in ritardo.
- Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 – Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master CFO Junior	€ 3.532 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master CFO Senior	€ 6.032 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

È prevista una riduzione della quota di iscrizione del 25% (tassa di iscrizione pari a € 4.532, che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente) per gli iscritti al master CFO Senior se l'iscrizione e il pagamento della I rata delle tasse verrà effettuato **entro il 24 marzo 2022 [24.03.2022]**. La riduzione verrà applicata sulla seconda rata delle tasse.

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 30/06/2022)
MASTER CFO JUNIOR	€ 3.532	€ 2.016	€ 1.516
MASTER CFO SENIOR entro il 24.03.2022	€ 4.532	€ 2.516	€ 2.016
MASTER CFO SENIOR	€ 6.032	€ 2.516	€ 3.516

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai



soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7. Il versamento della I rata del contributo di iscrizione andrà versato in fase di iscrizione, mentre quello della seconda rata andrà versato entro il **30 giugno 2022 [30.06.2022]**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 – Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente ai Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 – Iscrizione a moduli singoli CFO Executive

- 1 Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Modulo base; Moduli avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master.
- 2 Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.

PROGRAMMA DIDATTICO CFO EXECUTIVE

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO BASE M0 TESTIMONIANZA	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI,	SECS P07	20	100
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5	LEZIONE FRONTALE	SECS P07	10	68



OPERAZIONI COMPLESSE	TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA			
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITÀ	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68

*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

- 3 È previsto un contributo di iscrizione pari a € 1.800 per ogni modulo didattico, fino a un massimo di € 6.000 [all'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 32 per l'imposta di bollo assolta virtualmente].

Iscrizione	Totale	Quota per singolo modulo (all'atto dell'iscrizione)
CFO EXECUTIVE	€ 1.832	€ 1.832

- 4 La domanda di ammissione ai singoli moduli dovrà essere effettuata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2022 [24.03.2022]**.
- 5 Alla procedura on-line dovranno essere allegati il **modulo di pre-adesione**, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/masterCFO>, unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.
- 6 L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio nella suddetta comunicazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3", unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
 - la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.
- 7 Al termine della procedura di iscrizione, in base al numero degli iscritti, il Consiglio di Master potrà valutare la possibilità di consentire ulteriori iscrizioni a singoli moduli, ma in tutti i casi non oltre il 30 giugno 2022.
- 8 A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 10 - Titolo rilasciato



- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, l'attestato finale di conseguimento del titolo di:
 - Master universitario di I livello. MASTER CFO JUNIOR. "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - JUNIOR";
 - Master universitario di II livello. MASTER CFO SENIOR "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - SENIOR".
 - A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Eugenio Comuzzi

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30
master@uniud.it

(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal 25/12/2021 al 07/01/2022)